

Акт проверки
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Псковской области
«Гдовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(наименование учреждения)

08.11.2019

(дата и время составления)

г. Псков

(место составления)

В соответствии с законом Псковской области от 11.04.2018 № 1849-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Псковской области» и на основании

приказа Комитета по социальной защите Псковской области от 16.10.2019 № 124-оп,

(наименование уполномоченного органа, проводившего проверку, дата и номер правового акта)

Васильевой Натальей Александровной – консультантом отдела по вопросам государственной службы и кадров,

Ванцевой Юлией Алексеевной – заместителем начальника планово-финансового отдела

(Ф.И.О., должности должностных лиц уполномоченных осуществлять проверку)

была проведена проверка за период с 01.01.2018 по 01.09.2019 на предмет соблюдения трудового законодательства и иных нормативно - правовых актов, содержащих нормы трудового права в

ГБУСО Псковской области «Гдовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

под руководством директора Мошниковой Нины Викторовны

(наименование, Ф.И.О. руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого проводилась проверка)

дата начала и окончания проверки 28.10.2019 - 08.11.2019

(дата начала и окончания проведения проверки)

В ходе проверки проверены следующие вопросы:

«Правильность ведения документов по кадровому учету (в т.ч. порядок оформления приема и увольнение работников, в том числе в связи с сокращением численности или штата работников);

В соответствии со штатным расписанием № 4 от 09.09.2019, утвержденным приказом от 09.09.2019 № 42-ОД, в учреждении 32,75 штатных единиц. Фактическая численность составляет 33 человек, в наличии имеется 26 трудовых книжек, одна трудовая книжка, директора учреждения, находится в Комитете по социальной защите Псковской области, шесть трудовых книжек находятся по основному месту работы.

В соответствии с пунктом 16 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359¹ бланки строгой отчетности, а именно, трудовые книжки и вкладыши в трудовые книжки хранятся в металлическом сейфе.

Согласно п. 40 подпункта б Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателя, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (далее — Правила) в наличии имеется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. В соответствии с п. 41 Правил, книга пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

Согласно приказа от 20.09.2017 № 42 -ОД «О назначении ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек» ответственным лицом назначена специалист по кадрам Бородина Анастасия Владимировна.

Согласно приказа от 09.01.2019 № 17-ОД «О действии номенклатуры дел», в 2019 году действует номенклатура дел 2015 года. Документы ведутся в соответствии с действующей номенклатурой дел.

«Социального партнерства в сфере труда»:

В учреждении действует коллективный договор сроком действия 2018-2020 годы. Данный договор не предусматривает включения в стаж работы работу в федеральных государственных, государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения.

В соответствии с п.6 подпункта 22 Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Псковской области, утвержденного приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07.11.2014 № 342 «Поставщик социальных услуг обеспечивает бесплатный доступ к обязательным разделам (подразделам) на своем официальном сайте, в которых размещает информацию о правилах внутреннего распорядка получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре» коллективный договор и дополнительные соглашения к коллективному договору размещены на официальном сайте ГБУСО «Гдовский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» каждым работником в письменном виде представлено согласие на обработку персональных данных.

«Трудовых договоров (в т.ч. правильность ведения трудовых договоров, соблюдение порядка и условий изменения трудовых договоров), порядка прекращения трудовых договоров»:

В соответствии со ст.56 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения работодателя с работником оформляются на основании трудового договора, заключенного в письменной форме, который подписывается работодателем и работником. Нарушений данной статьи не выявлено.

Согласно приказа Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» трудовые договора соответствуют форме эффективных контрактов.

В нарушение ч. 2 ст. 57 Трудового Кодекса и с проведенной специальной оценкой условий труда в трудовых договорах и дополнительных соглашениях не отражен класс условий труда работника.

Трудовые договора и дополнительные соглашения регистрируются в журнале регистрации учета трудовых договоров, который ведется в соответствии с номенклатурой дел.

«Рабочее время и время отдыха (в т.ч. соблюдение общих требований по установлению режима работы и учету рабочего времени, по установлению продолжительности рабочего времени, соблюдение порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени, предоставление ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска, прочих видов времени отдыха»:

В учреждении имеется график отпусков № блн от 11.12.2018 на 2019 год, утвержденные работодателем, без нарушения срока установленного ст. 123

Трудового кодекса Российской Федерации. Работники с графиком отпусков и с приказами на отпуск ознакомлены.

«Оплата труда (в т.ч. соблюдение общих требований по установлению и выплате заработной платы, правомерность удержаний из заработной платы):»

При предоставлении дополнительного отпуска за работу во вредных и опасных условиях специалистом по кадрам не учитывается фактически отработанное время работником в календарном году, а именно не производится расчет отпуска в соответствии со следующими документами:

-Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 N 298/11-22;

-Инструкцией о порядке применения указанного Списка, утвержденная постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 21.11.1975 273/П-20.

«Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (в т.ч. несовершеннолетних, иностранных работников, инвалидов, женщин и лиц с семейными обязанностями):»

Нарушения не выявлены.

«Организация работ по охране труда (в т.ч. функционирование системы управления охраной труда, наличие правил и инструкций по охране труда, ознакомление работников с требованиями охраны труда, проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, прохождение обучения по охране труда):»

В соответствии с п. 20 приложения № 2 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)", в учреждении в соответствии с планом работники проходят периодические медицинские осмотры.

В соответствии с постановлением Совета Министров Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 водителями, поварами, пройдено психиатрическое освидетельствование.

Приказом от 09.01.2019 №31-од «Об охране труда и соблюдении Правил техники безопасности» возложены на директора Мошникову Н.В.

Директором проводится:

-вводный инструктаж согласно имеющимся программам, с последующей регистрацией в журнале вводного инструктажа;

-первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с фиксацией в журналах первичных инструктажей;

-ознакомление с инструкциями по использованию инструментов, используемых в производственном процессе;

Согласно п. 3.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций от 13.01.2003 № 1/29 (далее Порядок) для проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом создана комиссия в составе трех человек, из них:

-удостоверения № 18-515-23, № 18-515-25, № 18-515-24 от 14.12.2018 о проверке знаний требований охраны труда в размере 40 часов имеют Мошникова Н.В., Бородин А.В. и Григорьева Т.А. соответственно.

В соответствии с пунктом 1.5 указанного Порядка и графиком обучения и проверки знаний работников в 2018 году, утвержденным директором учреждения, в учреждении проводится обучение по охране труда с последующей проверкой знаний всех работников (протокол № 2 от 14.11.2018, удостоверения работников о проверке знаний требований охраны труда).

«Проведение специальной оценки условий труда»:

Специальная оценка условий труда проведена ООО «Псковская испытательная лаборатория охраны труда» от 21.01.2019. Отсутствуют подписи вновь принятых работников в карте специальной оценки условий труда.

По должностям «Делопроизводитель», «Сторож», имеющимся в штатном расписании, специальная оценка условий труда отсутствует.

Вывод:

Устранить выявленные нарушения, а именно:

-в трудовых договорах и дополнительных соглашениях отражать класс условий труда работника;

-внести в коллективный договор изменения заменив абзац «-стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органов местного самоуправления, федеральных государственных, государственных и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности» словами следующего содержания: «-стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органов местного самоуправления, федеральных государственных, государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания, здравоохранения и образования»;

-при предоставлении дополнительного отпуска за работу во вредных и опасных условиях специалистом по кадрам учитывать фактически отработанное время работником в календарном году;

-провести специальную оценку условий труда по должностям «Делопроизводитель», «Сторож»;

-вновь принятых работников знакомить с картой специальной оценки условий труда соответствующей должности.

Нарушения устранить в срок до 09.12.2019 с предоставлением отчета в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Справочно сообщаем о необходимости размещения информации о проведенных проверках на официальном сайте www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Консультант отдела по вопросам
государственной службы и кадров

 Васильева Н.А.

С результатами и актом проверки ознакомлен

Мошникова Н.В.

С результатами и актом проверки ознакомлена
(должность, ФИО кадрового работника)

Бородина А.В.

Акт зарегистрирован в журнале учета мероприятий по контролю № 24 от 08.11.2019